



## **ISTITUTO COMPRENSIVO DI FAEDIS**

*Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado dei Comuni di Faedis, Attimis e Povoletto*

Piazza Mons. Pelizzo, 11 - 33040 Faedis (UD) - Tel. 0432 728014

e-mail [udic827004@istruzione.it](mailto:udic827004@istruzione.it) [udic827004@pec.istruzione.it](mailto:udic827004@pec.istruzione.it) sito

web: [www.icfaedis.edu.it](http://www.icfaedis.edu.it)

Codice fiscale 94071120300 - Codice univoco Istituto UFIHE



**A.S. 2021/2022**

**PROTOCOLLO COVID-19**

## **SCHEDA SCUOLA**

**PIANO ORGANIZZATIVO DI PLESSO**

**SCUOLA DELL'INFANZIA**

**di CAMPEGLIO**

**1. analisi del contesto**

Dati di riferimento della scuola

indirizzo	Via San Michele n°1 – 33040 Campeglia-Faedis
recapito telefonico	0432/711079
Indirizzo email	infanzia.campeglio@icfaedis.net
docente referente di plesso	Fontanini Elisa
docente referente per il COVID	Faidutti Cristina

Alunni

Sezioni/classi funzionanti	n. alunni	n. alunni diversamente abili	n. alunni BES	n. alunni stranieri	n. alunni con altre situazioni particolari
sez. A medi e grandi	21	1	/		
sez. B piccoli e medi	22		/		

Personale scolastico

	<i>Cognome e nome</i>	<i>Cognome e nome</i>
docenti in servizio	Sicco Gloria	Zirardo Jessica (in maternità)
	Pascolo Alessandra	Fontanini Elisa
	Faidutti Cristina	Dorigo Giulia
	Rebecchi Laura sost.	Colabella Gianna
	Luis Sandra ICR	
	dei quali in servizio anche in altre sedi dell'istituto (specificare sede)	Luis Sandra IRC
dei quali in servizio in altri istituti (specificare istituto)		

	<i>Cognome e nome</i>	<i>Cognome e nome</i>
collaboratori scolastici in servizio	Cavazza Rosanna	Unità Covid
	Martinis Daniela	Andolfi Elisa
dei quali in servizio anche in altre sedi dell'istituto	/	/
dei quali in servizio in altri istituti	/	/

## Struttura della scuola

	numero	modalità/frequenza d'uso
accessi	5	2 con maniglioni antipatico 3 porte con maniglia da ciascuna aula
aule	2	sezioni eterogenee per età frequenza quotidiana
palestre	1	utilizzata come palestra per tutte le sezioni a turno
mensa	1	utilizzata da tutte le sezioni in contemporanea quotidianamente
corridoio	1	utilizzato per l'ingresso e gli spostamenti (spogliatoio bambini) uso quotidiano
Stanza nanna	1	utilizzata nel pomeriggio dai piccoli come spazio nanna

**2. Misure organizzative adottate**

La condizione per l'**accesso** degli studenti alla scuola e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni

NE CONSEGUENZE CHE

- chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà

restare a casa

- si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

✓ Orari attività didattica

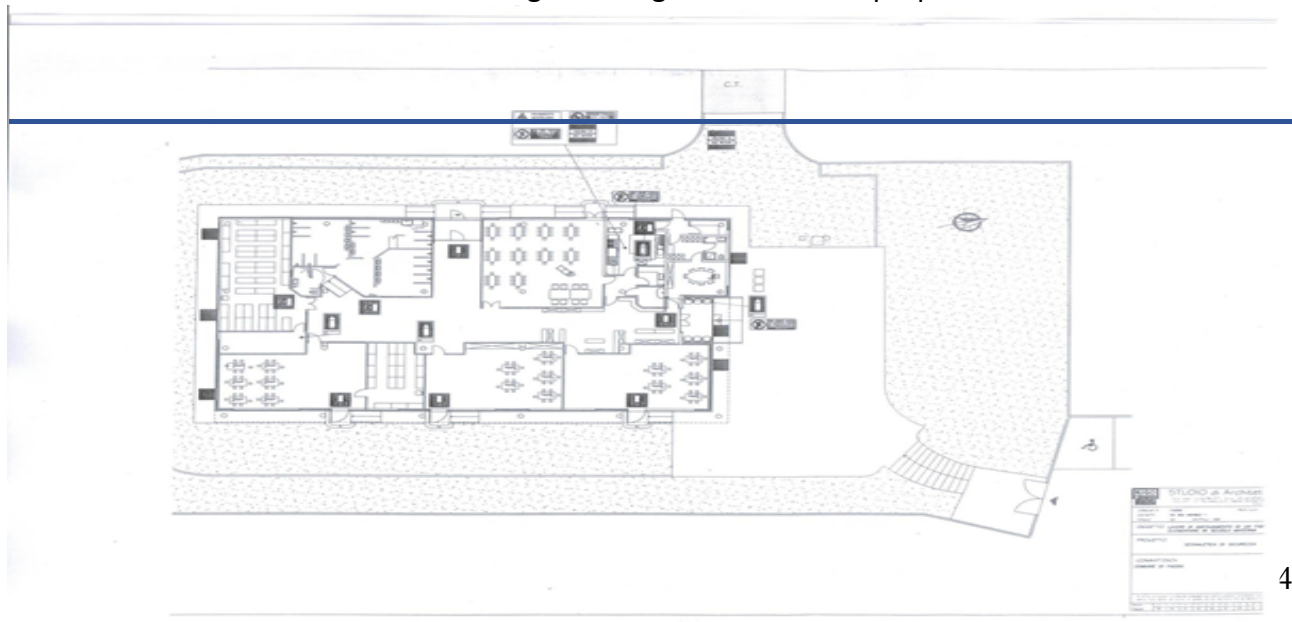
ENTRATA	7.45 – 9.00
ROUTINES/BAGNO	9.00 – 9.30 (9.00 sez. B - 9:15 sez. A)
MERENDA	9.15 – 9.45
ATTIVITA' DIDATTICO/LUDICA	9.45 – 11.30
ROUTINES/BAGNO	11.20 – 11.45 (11.20 sez. B - 11:35 sez. A)
PRANZO	11.50 – 12.50
1° USCITA	12.50 – 13.10
ATTIVITA' DIDATTICO/LUDICA	12.50 – 13.50 (MEDI E GRANDI)
ROUTINES/BAGNO	13:10 PICCOLI 13.50 - 14.10 (13.50 MEDI – 14.00 GRANDI)
	Il turno per medi e grandi potrebbe essere posticipato in base alle esigenze degli alunni o del gruppo facendo comunque attenzione a non essere in presenza con più di un gruppo alla volta
NANNA	13:30 - 15:00/15:15
ATTIVITA' DIDATTICO/LUDICA	14.00 – 15.30 (MEDI E GRANDI)
2° USCITA	15.40 – 16.00

✓ Modalità di accesso alla scuola/uscita dalla scuola:

INGRESSO CON BUS da ingresso principale

INGRESSO CON GENITORI: i piccoli per il primo periodo fino a che sarà ultimato l'ambientamento, utilizzeranno la stanza centrale. Quando gli alunni saranno autonomi utilizzeranno l'ingresso principale.  
I medi e i grandi accederanno dall'ingresso principale

USCITE 1° E 2° bambini con pulmino da ingresso principale  
bambini coi genitori ogni sezione dalla propria aula



Tutte le aule, a seguito di sopralluogo/verifica con il RSPP dell'ICFaedis, sono predisposte in base al numero massimo di allievi previsto dalle disposizioni vigenti, garantendo: tra sezioni eterogenee scambi relazionali e sociali, ma distanziamenti di almeno un metro con gli alunni delle altre sezioni.

Gli ambienti comuni vanno mantenuti così come strutturati.

Il principio del distanziamento viene assunto anche nell'utilizzo degli spazi comuni; a ciò si conforma l'organizzazione definita internamente dalla scuola.

✓ Modalità di utilizzo degli spazi comuni

bagni	sez. B (medi-grandi)	9:00 - 9:15 / 11:20 - 11:35 *
	sez. A (piccoli-medi)	9.15 – 9.30 e 11.35 – 11.45 *
palestra		Tutte le due sezioni a turno

N.B. \* i turni sono indicativi per i momenti principali della giornata, vista l'età dei bambini se c'è necessità in altri orari i bambini potranno sempre recarsi in bagno accompagnati dal personale ATA o docente garantendo la non promiscuità vista la presenza di muretti di separazione per i bagni delle 3 sezioni.

✓ Modalità di fruizione dei giardini esterni

Giardino 1	Il giardino retrostante la scuola sarà ad uso esclusivo della sezione piccoli
Giardino 2	Il giardino antistante la scuola verrà diviso in due parti per le sezioni medi e grandi (dopo l'igienizzazione del fine settimana le due metà utilizzate saranno alternate tra medi e grandi)

✓ Modalità di fruizione del pasto

classe	orario	modalità
sez. A (medi e grandi) sez. B (piccoli e medi)	9.15 – 9.45 11.50 – 12.50	Le due sezioni utilizzeranno sia per la merenda che per il pranzo i locali della mensa contemporaneamente divisi in due tavolate eterogenee per età garantendo da schiena a schiena la distanza minima di 1 mt

✓ Gestione della contemporaneità

Le insegnanti utilizzano quotidianamente ore di compresenza nella fascia oraria centrale della giornata scolastica (turno mattina 7.45 – 12.45 turno pomeriggio 11.00 – 16.00)

- ✓ Gestione dei Progetti

Progetto Annuale: Agenda 2030

- ✓ Piano di sostituzione dei colleghi assenti

In caso di assenza di una docente per tempo breve o fino a che la segreteria non fornisca una supplente, la collega della sezione con assenza garantirà il cambio turno e si troveranno soluzioni organizzative per la sostituzione che garantiscano il mantenimento del gruppo.

### 3. Emergenza Covid

---

Nel plesso viene individuata la stanza collocata vicino all'ingresso principale (ex sala riunioni docenti) come STANZA COVID

All'interno sono presenti i dispositivi necessari ovvero:

- ✓ termoscanner
- ✓ mascherine fpp2 o fpp3 da utilizzare da parte del personale
- ✓ guanti in nitrile

Disposizioni

- ✓ sia il personale sia i bambini che dovessero presentare i sintomi (sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C) durante la permanenza a scuola dovrà lasciare la Scuola nel minor tempo possibile
- ✓ il docente contatta il genitore informando sullo stato di salute rilevato
- ✓ il genitore dovrà raggiungere la scuola nel minor tempo possibile
- ✓ il docente accompagna l'alunno/a nel locale adibito a ricovero temporaneo del/la bambino/a che dovesse presentare i suddetti sintomi
- ✓ durante la permanenza nel locale adibito a ricovero temporaneo il/la bambino/a sarà assistito da un collaboratore che indosserà i dispositivi ed eviterà ogni contatto fisico
- ✓ il genitore dovrà contattare tempestivamente il proprio medico di libera scelta, seguire le sue indicazioni e informare la Scuola su quanto comunicato dal medico

In caso di presenza di persona con sintomatologia, seguendo quanto indicato nel Rapporto ISS COVID-19 n.58/2020 del 21/08/2020, occorre prevedere un piano di sanificazione straordinaria per l'area di isolamento e per i luoghi frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico. Questo avverrà in base alle disposizioni del Dipartimento di Prevenzione.